

# Ausbildung

## Verwaltungswirt/in - Beamtin/ Beamter im mittleren Verwaltungsdienst -



Als Kreissekretärinwärtin erwartet Sie beim Landratsamt Zollernalbkreis ein vielfältiges, interessantes und lebensnahes Aufgabenspektrum. Je nach Einsatzbereich bearbeiten Sie Anträge, führen Akten, berechnen finanzielle Hilfen und Leistungen, erheben und verarbeiten Daten unter Einsatz moderner Informations- und Kommunikationssystemen, beschaffen und bewirtschaften Material u. v. m.



Während Ihrer praktischen Ausbildung beim Landratsamt Zollernalbkreis werden Sie in den Bereichen der Haupt- und Finanzverwaltung, in der Rechts-, Bau- und Umweltverwaltung, beim Verkehrsamt, Landwirtschaftsamt oder dem Amt für Veterinärwesen und Verbraucherschutz sowie der Jugend-, Gesundheits- und Sozialverwaltung u. v. a. eingesetzt.

<b>Einstellungsvoraussetzungen</b>	mittlere Reife gute EDV-Kenntnisse
<b>Ausbildungsdauer</b>	2 Jahre <b>Beginn: 1.9.</b>
<b>Ausbildungsverlauf</b>	<b>Duales System</b> Theorie und Praxis im Wechsel <ul style="list-style-type: none"><li>• Praktische Ausbildung im Landratsamt und den Außenstellen in verschiedenen Ämtern und Sachgebieten.</li><li>• Theoretische Ausbildung im Blockunterricht an der <a href="#">Berufsschule in Reutlingen</a>.</li><li>• Am Ende der Ausbildung 6-monatiger Abschlusslehrgang an der Verwaltungsschule Zollernalbkreis in Balingen.</li></ul>
<b>Prüfungen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schriftliche Staatsprüfung gegen Ende des Abschlusslehrganges (Juli)</li><li>• Mündliche Prüfung (September)</li></ul>
<b>Ausbildungsvergütung</b>	Anwärtergrundbetrag: 1.157,89 €
<b>Bewerbungsfrist</b>	<b>1.10.</b> des Jahres vor Ausbildungsbeginn
<b>Online-Bewerbung</b>	<a href="http://www.zollernalbkreis.de/Stellenangebote">www.zollernalbkreis.de/Stellenangebote</a>