



Verwaltungswirt/in

Beamtin/Beamter im mittleren Verwaltungsdienst

Als Kreissekretärin/anwärter/in erwartet Sie beim Landratsamt Zollernalbkreis ein vielfältiges, interessantes und lebensnahes Aufgabenspektrum. Je nach Einsatzbereich bearbeiten Sie Anträge, führen Akten, berechnen finanzielle Hilfen und Leistungen, erheben und verarbeiten Daten unter Einsatz moderner Informations- und Kommunikationssystemen, beschaffen und bewirtschaften Material u. v. m.

Während Ihrer praktischen Ausbildung beim Landratsamt Zollernalbkreis werden Sie in den Bereichen der Haupt- und Finanzverwaltung, in der Rechts-, Bau- und Umweltverwaltung, beim Verkehrsamt, Landwirtschaftsamt oder dem Amt für Veterinärwesen und Verbraucherschutz sowie der Jugend-, Gesundheits- und Sozialverwaltung u. v. a. eingesetzt

Einstellungsvoraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> • Mittlere Reife • Gute EDV-Kenntnisse
Ausbildungsdauer	<p>2 Jahre</p> <p>Ausbildungsbeginn: 1.9.</p>
Ausbildungsverlauf	<p>Duales System</p> <p>Theorie und Praxis im Wechsel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktische Ausbildung im Landratsamt und den Außenstellen in verschiedenen Ämtern und Sachgebieten • Theoretische Ausbildung im Blockunterricht an der Berufsschule in Reutlingen • 6-monatiger Abschlusslehrgang an der Verwaltungsschule Zollernalbkreis in Balingen
Prüfungen	<ul style="list-style-type: none"> • Staatsprüfung gegen Ende des Abschlusslehrgangs (Juli) • Mündliche Prüfung (September)
Ausbildungsvergütung	Anwärtergrundbetrag: 1.192,89 €
Bewerbungsfrist	1.10. des Jahres vor Ausbildungsbeginn
Online-Bewerbung	www.zollernalbkreis.de/stellenangebote