



## **Einsatzmerkblatt Notfall Archivgut**

Stand: 24.08.2018

### **1. Anforderung über Integrierten Leitstelle (Tel.: 07433-90 72 12 oder 112) mit**

#### **Stichwort: Archivgut/Kulturgut**

- als Überlandhilfe, Teil des Feuerwehreinsatzes oder
- unabhängig von Feuerwehreinsätzen auf Anforderung von Behörden (Kostentragung klären!)

### **2. Abholung Notfallmaterialien**

- durch die Freiwillige Feuerwehr Balingen, Abteilung Weilstetten
- im Lager Balingen, Jakob-Beutter-Str. geholt (Schlüssel ist bei ILS hinterlegt)
- Anlieferung zum Einsatzort

Notfallmaterialien: 1. Notfallbox, 2. Umzugskartons (vorhanden 600 Kartons für 300 Meter Archivgut); 3. Plastiktüten

### **3. Alarmierung Archivpersonal durch ILS**

(Kontakt Daten bei ILS hinterlegt)

### **4. Am Einsatzort „Archiv“ beachten:**

- Möglichst keinen Löschschaum sondern CO<sub>2</sub> Löschmittel verwenden
- Rote Kennzeichnung: Bergung mit oberster Priorität.
- Nasses Archivgut in Plastiktüten (Müllbeutel) verpacken.
- Achtung: Kleine Einheiten Archivgut bilden maximal 15 cm hoch
- Archivgut in Schachteln belassen
- Rascher Transport von nassem Archivgut in Kühlhaus zum Einfrieren
- Notfalls Zwischenlagerung in örtlicher Halle

Anforderung der Fachfirma zur Lieferung weiterer Umzugskartons und Transport durch Fachpersonal Archiv (Kosten)