



Verwaltungsfachangestellte/r

Als Verwaltungsfachangestellte/r erwartet Sie beim Landratsamt Zollernalbkreis ein vielfältiges, interessantes und lebensnahes Aufgabenspektrum. Je nach Einsatzbereich bearbeiten Sie Anträge, führen Akten, berechnen finanzielle Hilfen und Leistungen, erheben und verarbeiten Daten unter Einsatz moderner Informations- und Kommunikationssystemen, beschaffen und bewirtschaften Material u. v. m.

Während der praktischen Ausbildung beim Landratsamt Zollernalbkreis lernen Sie vielfältige Aufgaben in den Bereichen der Haupt- und Finanzverwaltung, in der Rechts-, Bau- und Umweltverwaltung, der Jugend-, Gesundheits- und Sozialverwaltung u. a. kennen.

Einstellungsvoraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> • Mittlere Reife • Gute EDV-Kenntnisse
Ausbildungsdauer	2,5 Jahre Ausbildungsbeginn: 1.9.
Ausbildungsverlauf	Duales System Theorie und Praxis im Wechsel <ul style="list-style-type: none"> • Praktische Ausbildung im Landratsamt und den Außenstellen in verschiedenen Ämtern und Sachgebieten • Theoretische Ausbildung <ul style="list-style-type: none"> - Blockunterricht an der Berufsschule in Reutlingen - Abschlusslehrgang an der Bezirksschule in Balingen
Prüfungen	<ul style="list-style-type: none"> • Schriftliche Zwischenprüfung im 2. Ausbildungsjahr • Schriftliche Abschlussprüfung am Ende des Vorbereitungslehrganges (Dezember), praktische Prüfung (Februar)
Ausbildungsvergütung	1. Ausbildungsjahr: 968,26 € 2. Ausbildungsjahr: 1018,20 € 3. Ausbildungsjahr: 1.064,02 €
Bewerbungsfrist	1.10. des Jahres vor Ausbildungsbeginn
Online-Bewerbung	www.zollernalbkreis.de/stellenangebote